

اهم اقدامات و فعالیتهای دفتر ریاست دانشکده

- ✓ تعیین سیاست کلی و خط مشی اجرائی دانشکده در قالب سیاستهای آموزشی و پژوهشی
- ✓ رهبری فعالیتهای آموزشی و اداری.
- ✓ نظارت در تهیه بودجه دانشکده و پیشنهاد آن به ریاست دانشگاه
- ✓ اعمال نظارت بر فعالیتهای مختلف دانشکده و ایجاد هماهنگی بین آنها
- ✓ ارائه گزارش سالیانه عملکرد دانشکده به ریاست دانشگاه
- ✓ اجرای مصوبات و آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و دستورالعملهای تعیین شده از طرف وزارت متبوع و دانشگاه
- ✓ ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه و انحلال برخی از واحدهای ذیربط دانشکده
- ✓ ارائه پیشنهاد همکاریهای علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی
- ✓ نظارت بر امور انضباطی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه برابر ضوابط و مقررات
- ✓ تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌های مختلف آموزشی، با همکاری مسئولان ذیربط و نظارت بر حسن اجرای آن
- ✓ تدوین و پیشنهاد اصول کلی برنامه‌های آموزشی دانشکده و نظارت بر اجرای آنها پس از تصویب
- ✓ بررسیهای لازم و اتخاذ تصمیم در مورد فعالیتهای آموزشی
- ✓ رسیدگی به درخواستهای متقاضیان مهمانی، انتقال، جابجائی و تغییر رشته
- ✓ مکاتبات لازم با سازمان سنجش آموزش کشور در مورد اعلام ظرفیت پذیرش انعکاس لیست مغایرت‌ها و لیست عدم مراجعه پذیرفته شدگان جهت ثبت نام اولیه و منصرفین از تحصیل
- ✓ رسیدگی به وضعیت تحصیلی دانشجویان و تنظیم گزارش وضعیت تحصیلی جهت مراجع ذیصلاح
- ✓ صدور معرفی‌نامه‌های پژوهشی، حکم مرخصی (تحصیلی - زایمان - حج)، حکم انصراف از تحصیل و مکاتبات لازم با مراجع ذیصلاح
- ✓ مکاتبات لازم با اداره کل دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل و نیز حوزه معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع بمنظور حل و فصل برخی از موارد آئین‌نامه‌های آموزشی و یا دستورالعملهای اجرائی
- ✓ اعلام وضعیت تحصیلی دانشجویان به مراجع و سازمانهای مجاز درخواست‌کننده
- ✓ نظارت بر اجرای آئین‌نامه‌های آموزشی در دانشکده‌های تابعه
- ✓ تهیه و تدوین برنامه‌های پژوهشی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه